



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2021

N. 172

Data 04/02/2021

**OGGETTO: ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE ASL  
PESCARA NUMERO 220 DEL 02 MARZO 2018. ADEGUAMENTI.**

## IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Atto aziendale adottato con deliberazione ASL Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Adeguamenti.

Premesso che:

- con atto deliberativo ASL Pescara numero 416 del 12 maggio 2017 e successivi provvedimenti 835 del 25 settembre 2017 e 1108 dell'11 dicembre 2017 si è provveduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato disciplinante organizzazione e funzionamento aziendali - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 19/06/1999, n. 229, e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;
- con deliberazioni della Giunta Regione Abruzzo numeri 24 del 24 gennaio 2018 e 59 del 02 febbraio 2018 sono stati definiti positivamente gli esiti istruttori per la verifica della conformità dell'Atto Aziendale di nuova adozione alle Linee Guida Regionali;
- con deliberazione ASL Pescara numero 220 del 02 marzo 2018 si è dato atto della conformità delle deliberazioni 835 e 1108/2017, agli effetti delle DD.GG.RR. 24/2018 e 59/2018", anche in merito alla dotazione strutturale prevista nel nuovo Atto di Autonomia Aziendale in aderenza alla vigente programmazione regionale;
- l'Atto Aziendale attualmente vigente, di cui alla deliberazione numero 220 del 02 marzo 2018, risulta debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018;

Dato atto che:

- in fase di progressiva attuazione del vigente Atto Aziendale sono emersi assetti organizzativo-funzionali da riadeguare al fine di migliorare la convergenza della dotazione strutturale verso la mission aziendale;
- costituiscono elementi strategici precipui che si intendono perseguire attraverso il vigente atto aziendale, ivi comprese le modifiche in approvazione, potenziamento ed efficientamento delle attività attraverso la standardizzazione e la trasversalità dei processi presi in carico, pervenendo al miglioramento dei risultati professionali ed all'uso razionalizzato delle risorse, nell'ottica di una politica del contenimento del rischio, della migliore soddisfazione dell'utenza con elevato grado di attenzione ai bisogni emergenti della popolazione, della flessibilità necessaria per conseguire rapidità nelle risposte alle necessità di cambiamento ed evoluzione delle modalità e caratteristiche dell'offerta dei servizi sanitari;
- la visione è quella dell'unitarietà del sistema azienda supportata da più evoluti processi tecnico-professionali-amministrativi;

Considerato che:

- allo stato attuale, le aree aziendali sulle quali è necessario conseguire un potenziamento nell'assetto organizzativo, ad invarianza del numero complessivo delle strutture aziendali previste nel vigente Atto Aziendale, riguardano i servizi aziendali correlati allo Staff

aziendale, alla funzione territoriale, al settore farmaceutico, nonché alle aree di supporto tecnico-amministrativo per l'intera organizzazione aziendale quali sistemi informativi, gestione delle risorse umane e controllo di gestione, risk management;

Nello specifico si rilevano le seguenti necessità riorganizzative.

➤ **Funzione territoriale.**

Il vigente Atto Aziendale, con riferimento alla funzione territoriale, declina il seguente organigramma:

- una struttura complessa denominata “UOC Integrazione Ospedale Territorio” afferente alla Direzione della Funzione Territoriale, strutturata internamente con sette strutture semplici articolazioni interne della predetta UOC, di cui una soppressa con precedente atto deliberativo numero 952 del 07/08/2020 in riferimento alla UOS Vulnologia, ed un'altra allocata presso il Coordinamento Staff con ulteriore atto deliberativo numero 1498 del 23/11/2020 in riferimento alla UOS VAP; le restanti cinque strutture semplici, come da organigramma aziendale riferibile alla UOC Integrazione Ospedale Territorio, risultano le seguenti: UOS Epidemiologia e Statistica Sanitaria; UOS Formazione/Ricerca/Progetti; UOS Cure Domiciliari e Intermedie; UOS Ufficio Medico Competente; UOS Psicogeriatrica e Centro Diagnosi Alzheimer;
- una ulteriore struttura complessa denominata “UOC Medicina Penitenziaria” afferente alla Direzione della Funzione Territoriale, attualmente priva del titolare della funzione direzionale e priva di strutture interne;
- il Risk Management che risulta incardinato, come unità operativa semplice dipartimentale, nell'ambito della macro-area funzione territoriale;
- i servizi territoriali interessano trasversalmente l'organizzazione aziendale e risultano essenziali per la più efficace integrazione ospedale-territorio; gli stessi necessitano, conseguentemente, di un potere direttivo e di coordinamento univoco in grado di evitare duplicazioni di processo e/o programmazioni operative in antitesi tra i diversificati settori che compongono i fabbisogni sanitari dislocati sulla funzione territoriale; in tale ottica le declinazioni strutturali sopra menzionate possono trovare una migliore allocazione in ottica di aggregazione dei centri direzionali;
- le attuali necessità di potenziamento della rete territoriale, anche a fronte delle esigenze di attività di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, impongono una declinazione di talune delle strutture semplici dianzi elencate direttamente nell'ambito del centro direzionale individuato nello Staff della Direzione Generale Aziendale, nell'ottica di un diretto supporto per la definizione delle strategie aziendali volte alla riorganizzazione territoriale; ci si riferisce alla UOS Epidemiologia e Statistica Sanitaria, alla UOS Formazione/Ricerca/Progetti ed alla UOS Ufficio del Medico Competente;
- altresì, l'eccessiva frammentazione di attività e funzioni territoriali, rende necessario ricondurre in un unico centro direzionale le attività riconducibili alla UOS Psicogeriatrica e Centro Diagnosi Alzheimer nonché alla UOS Cure Domiciliari e Intermedie, all'interno della UOC Organizzazione e Cure Territoriali deputata al ruolo di coordinamento, monitoraggio e ridefinizione di programmi e progetti operativi di interesse territoriale, in ottica di efficientamento e razionalizzazione del sistema delle cure territoriali, dove è

necessario allocare anche l'attività territoriale della Medicina Penitenziaria;

- con riferimento al Risk management si ritiene che lo stesso debba interessare tutta la strategia organizzativa aziendale attraverso una standardizzazione dei processi ed in favore della sicurezza di operatori e pazienti, nonché della qualità della produzione aziendale; in tale ottica la direzione delle attività dovrà avvalersi oltre che delle esperienze delle strutture a vocazione prettamente cliniche di linee, anche del superiore coordinamento di Staff; a tal proposito si ritiene ottimale l'allocazione della funzione del Risk Management all'interno della macrostruttura Coordinamento Staff;

Considerato che:

- al fine di perseguire un recupero di efficienza delle strutture semplici dianzi elencate, si rende necessario riorganizzare l'organigramma aziendale vigente nell'ottica di una riagggregazione delle stesse nell'ambito di strutture sovraordinate in cui sono declinate ulteriori funzioni e attività funzionalmente connesse, in tal modo recuperando sinergie e convergenza nelle fasi operative, nonché nelle fasi di programmazione, monitoraggio e revisione delle attività;
- per quanto sopra, le funzioni e le attività specifiche ascrivibili alle unità operative semplici: UOS Cure Domiciliari e Intermedie e UOS Psicogeriatrica e Centro Diagnosi Alzheimer, attualmente incardinate presso la UOC Integrazione Ospedale Territorio, nonché quelle della UOC Medicina Penitenziaria, possano essere più agevolmente espletate attraverso l'allocazione delle stesse presso la UOC Organizzazione e Cure Territoriali, attraverso la condivisione delle strategie e delle risorse disponibili, la mobilità degli organici, il coordinamento degli interventi e delle azioni, sulla base di una visione univoca e condivisa dei programmi di erogazione delle prestazioni, migliorando l'efficientamento dei tempi di risposta ai fabbisogni emergenti;
- altresì, le funzioni e le attività specifiche ascrivibili alle unità operative semplici: UOS Epidemiologia e Statistica Sanitaria; UOS Formazione/Ricerca/Progetti; UOS Ufficio Medico Competente, attualmente incardinate presso la UOC Integrazione Ospedale Territorio, possano essere più agevolmente espletate attraverso l'allocazione delle stesse presso lo Staff della Direzione Aziendale, attraverso la condivisione delle strategie e dei programmi di azione, nonché funzionalizzando le medesime strutture al supporto diretto delle definizioni delle strategie aziendali, tempo per tempo ritenute prioritarie;
- attività e funzioni specifiche della UOC Integrazione Ospedale Territorio possano essere attribuite e più agevolmente espletate presso un unico centro di aggregazione, in grado di rappresentare in una visione globale ed uniforme le reali esigenze di integrazione ospedale-territorio, da individuarsi nella struttura complessa UOC Organizzazione e Cure Territoriali;
- attività e funzioni specifiche della UOSD Risk Management possano essere attribuite e più agevolmente espletate presso un unico centro di aggregazione, che non sia di tipo prettamente territoriale, al fine di realizzare un presidio unitario della gestione del rischio aziendale, da individuarsi nella macrostruttura del Coordinamento Staff, mediante trasformazione della predetta UOSD in unità operativa semplice articolazione interna di struttura complessa;

Tenuto conto delle priorità e programmi aziendali prevalenti, ad invarianza di risorse:

- a fronte della riaggregazione di cui è delineata, si possa procedere attraverso la soppressione della UOC Integrazione Ospedale Territorio che, ad invarianza del numero complessivo delle strutture complesse previste presso l'ASL Pescara attraverso il vigente atto aziendale, viene destinata ad altre funzioni aziendali con separato provvedimento;
- la riorganizzazione aziendale delineata con il presente provvedimento viene a configurarsi come mero riadeguamento allocativo di strutture, risorse e funzioni aziendali, determinando una razionalizzazione delle risorse ed efficientamento delle strutture esistenti, in grado di meglio corrispondere all'interesse pubblico che l'ASL Pescara è chiamata a perseguire, ad invarianza di costi gravanti sul bilancio aziendale;

### ➤ **Coordinamento Valutazione Multidimensionale**

- il vigente Atto Aziendale alloca il servizio erogato dalle Unità di Valutazione Multidimensionale – UU.VV.MM. nelle Aree Distrettuali;
- tali unità rappresentano infatti gli organismi operativi chiamati a garantire l'integrazione della rete dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali, a livello territoriale;
- le unità in parola sono costituite da equipe professionali con competenze multidisciplinari in grado di verificare le concrete esigenze dei cittadini con bisogni sanitari e sociali complessi, rilevandone e classificandone le condizioni di bisogno, per poter definire il percorso più appropriato di trattamento dell'utente, quale strumento essenziale per garantire l'integrazione dei servizi territoriali socio-assistenziali;
- ai sensi dell'articolo 21 del DPCM 12 gennaio 2017, recante Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, la valutazione multidimensionale è la metodica che consente di definire il complesso integrato dei bisogni dell'utente, con riguardo alle problematiche sanitarie, assistenziali, tutelari, psicologiche e socio-economiche. Pertanto, attraverso competenze professionali specifiche ed apposite scale di valutazione, tale metodica consente di individuare il bisogno soggettivo del singolo paziente e definisce le attività di cura e di risposta per utilizzare al meglio il ventaglio dell'offerta sanitaria, definendone gli obiettivi e la presa in carico, nonché valutandone gli esiti intermedi e finali del percorso di cura e di assistenza. Il Progetto di assistenza individuale (PAI) definisce i bisogni terapeutico-riabilitativi e assistenziali della persona ed è redatto dall'unità di valutazione multidimensionale, con il coinvolgimento di tutte le componenti dell'offerta assistenziale sanitaria, sociosanitaria e sociale, del paziente e della sua famiglia. Il coordinamento dell'attività clinica rientra tra i compiti del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta, fatti salvi i casi in cui il soggetto responsabile del rapporto di cura sia stato diversamente identificato. Nell'ambito dell'assistenza distrettuale territoriale sono privilegiati gli interventi che favoriscono la permanenza delle persone assistite al proprio domicilio, attraverso l'attivazione delle risorse disponibili, formali e informali; i trattamenti terapeutico-riabilitativi e assistenziali, semiresidenziali e residenziali, sono garantiti dal Servizio sanitario nazionale, quando necessari, in base alla valutazione multidimensionale;

- con DGR – Regione Abruzzo – nr. 598 del 06 ottobre 2020, ad oggetto “Art. 1 d.l. n. 34 del 19 maggio 2020 – legge n. 77 del 17 luglio 2020: piano di potenziamento e riorganizzazione assistenza territoriale per emergenza covid”, è stato approvato il piano di potenziamento territoriale in recepimento dell’articolo 1 del decreto legge 34/2020;
- il piano in parola prevede azioni di miglioramento e potenziamento dell’Assistenza Domiciliare Integrata, a garanzia di una precoce deospedalizzazione e della continuità dell’assistenza ai pazienti cronici o fragili, tenuto conto anche dell’emergenza sanitaria da Covid-19 che impone un potenziamento qualitativo e quantitativo degli interventi territoriali specie sul paziente anziano o fragile;
- l’attuazione del piano di potenziamento territoriale impone una riorganizzazione aziendale che consenta il coordinamento delle attività delle UU.VV.MM. in coerenza con i modelli di attivazione dei percorsi unici aziendali diagnostici e terapeutici individuati nelle reti aziendali diversificate per patologia prevalente;
- l’attività del coordinamento organizzativo deve porsi in capo ad un unico referente aziendale in grado di individuare ed elaborare i processi di integrazione ospedale – territorio, in coerenza con i processi aziendali elaborati per ciascuna delle reti aziendali attive per patologie, al fine di razionalizzare ed efficientare i percorsi di presa in carico e di cura, evitando duplicazioni nella erogazione dei servizi ed ottimizzando i tempi di presa in carico dei pazienti/utenti;
- a tal proposito si ritiene necessario attivare una struttura semplice territoriale da denominare “UOS Coordinamento Servizio UU.VV.MM. Territoriale” da allocare presso la UOC Organizzazione e Cure Territoriali;
- a tal proposito si ritiene possibile dismettere la struttura semplice, non attivata, denominata UOS Coordinamento Rete Cardiologica Territoriale, ad invarianza del numero delle strutture semplici territoriali ed in coerenza con programmi ed obiettivi prioritari ad oggi verificati presso l’ASL Pescara in attuazione della programmazione regionale;

➤ **Servizi di Farmacia.**

- il vigente Atto Aziendale prevede l’attivazione di una struttura complessa denominata “UOC Farmacia Territoriale” afferente all’ambito della Direzione della Funzione Territoriale, oltre alla struttura complessa unica aziendale denominata “UOC Farmacia Ospedaliera” afferente al Dipartimento dei Servizi;
- al fine di ottimizzare la qualità del settore della farmaceutica, anche in relazione all’accesso ai servizi ed alla continuità dell’assistenza, i servizi di farmacia ospedaliera e territoriale si avvalgono di figure professionali specialistiche, ascrivibili al profilo professionale di farmacista, in grado di favorire ed ottimizzare processi di interesse trasversale tra i servizi in parola, specie identificando collaborazioni ed obiettivi condivisi che possono riguardare gran parte delle funzioni da espletare, sino al monitoraggio e gestione delle forme distributive alternative a quella diretta del SSN;
- la trasversalità deve inoltre favorire una rete assistenziale farmaceutica dei professionisti sanitari operanti con l’ASL Pescara nonché dei diversi Servizi aziendali, in grado di supportare processi di razionalizzazione ed uniformità nella gestione della

politica del farmaco in relazione agli obiettivi Regionali ed alla programmazione farmaceutica Aziendale da correlarsi a specifici progetti strategici aziendali;

- la vision aziendale in relazione all'evoluzione dell'Assistenza Farmaceutica necessita di un valido percorso di attuazione e soprattutto di potenziamento laddove la medesima possa essere funzione ed esplicazione di un'unica struttura dipartimentale in grado di funzionalizzare e condividere risorse e progetti, tenuto conto che la struttura dipartimentale risulta essere la matrice organizzativa per tutti i servizi delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- per quanto sopra, tutte le funzioni e le attività specifiche ascrivibili alla unità operativa Farmacia Territoriale, possono trovare agevole esplicazione attraverso l'istituzione di una Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale afferente al Dipartimento dei Servizi, ove far confluire anche la UOC Farmacia Ospedaliera, in luogo della precedente configurazione della UOC Farmacia Territoriale afferente alla Direzione della Funzione Territoriale;
- la variazione strutturale testé citata consente la trasformazione della struttura complessa UOC Farmacia Territoriale in struttura semplice a valenza dipartimentale UOSD Farmacia Territoriale afferente al Dipartimento dei Servizi, ove trova anche allocazione la UOC Farmacia Ospedaliera, con contestuale rinvio a successivi provvedimenti di istituzione incarichi dirigenziali in merito alla definizione degli incarichi professionali di afferenza;
- si ritiene altresì dover ricondurre ad unicità l'afferenza della UOC Farmacia Ospedaliera presso la superiore area dipartimentale di aggregazione del Dipartimento dei Servizi, stante il refuso redazionale del vigente Atto Aziendale che contempla tale afferenza sia presso il Dipartimento dei Servizi che, erroneamente, presso il Coordinamento della funzione ospedaliera ove deve permanere la sola relazione funzionale;
- di seguito la rappresentazione di sintesi della variazione dell'organigramma aziendale per la funzione della farmaceutica territoriale.

ATTO AZIENDALE VIGENTE

COORDINAMENTO FUNZIONE TERRITORIALE  
UOC FARMACIA TERRITORIALE  
AP PESCARA  
AP PENNE  
AP POPOLI

COORDINAMENTO FUNZIONE OSPEDALIERA  
UOC FARMACIA OSPEDALIERA

MODIFICHE ALL'ATTO AZIENDALE VIGENTE

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI  
UOSD FARMACIA TERRITORIALE  
DA DEFINIRE  
DA DEFINIRE  
DA DEFINIRE

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI  
UOC FARMACIA OSPEDALIERA

➤ **Sistemi Informativi Aziendali.**

- il vigente Atto Aziendale prevede una configurazione come struttura semplice a valenza dipartimentale per la funzione del servizio Sistemi Informativi, afferente al "Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali";

- il Servizio Sistemi Informativi viene individuato nelle Linee Guida Regionali come unità dall'elevato valore strategico e strumento fondamentale per l'attuazione dei processi di dematerializzazione e razionalizzazione promossi dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), auspicandone il potenziamento strutturale come previsto all'Articolo 6 pagina 10 delle predette linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali delle AASSLL territoriali;
- il Servizio in parola, presso l'ASL Pescara, riunisce ed aggrega la funzione aziendale della fondamentale gestione delle informazioni, oltre all'impiego di procedure ed infrastrutture elettroniche e della componente applicativa da utilizzare per la processazione e trasmissione dei dati ed il supporto alla gestione delle informazioni, unitamente al processo avviato che intende pervenire alla completa dematerializzazione dei processi aziendali. Le attività necessarie al buon funzionamento del sistema informativo aziendale, derivano da una continua analisi economico-tecnico-organizzativa delle diverse aree aziendali, per la progettazione e la definizione dei fabbisogni degli strumenti informatici, delle componenti del sistema e del loro utilizzo, delle risultanze e modalità di rappresentazione informative necessarie, coerentemente con i processi e le risorse dell'azienda. A ciò si aggiunga la gestione della sicurezza delle reti informatiche e dei dati, nonché la gestione in sicurezza dell'archiviazione di questi ultimi;
- la programmazione degli investimenti e delle attività del sistema informativo, devono avvenire, oltre che in coerenza con le dinamiche e le evoluzioni dei processi aziendali, anche in considerazione della rapidità delle innovazioni tecnologiche dei nostri tempi. La gestione interessa pertanto infrastrutture hardware e software, con riferimento all'intera rete di comunicazione aziendale che si disloca sull'intera provincia di Pescara, (infrastrutture di rete fisica e servizi connessi), alla multimedialità, alla sicurezza ed alla protezione delle informazioni. La complessità della gestione ha imposto l'attribuzione, per la funzione in parola, di risorse dedicate con personale in numero congruo ed altamente specialistico. Diviene indefettibile l'acquisizione della completa autonomia decisionale ed organizzativa, con assunzione diretta di responsabilità gestionali atte a supportare adeguatamente le attività strategiche ed operative aziendali, mediante individuazione di un'articolazione aziendale a struttura complessa;
- è disposto altresì che la nuova struttura in oggetto definisca e prenda in carico le azioni da realizzare per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel vigente Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione o successive modifiche;
- si delinea pertanto il seguente organigramma per la funzione di che trattasi:

ATTO AZIENDALE VIGENTE

DIPARTIM. GOVERNO DEL PATRIMONIO, DELLA GESTIONE  
ECONOMICA E DEI SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI  
-UOSD SISTEMI INFORMATIVI

MODIFICHE ALL'ATTO AZIENDALE VIGENTE

DIPARTIM. GOVERNO DEL PATRIMONIO, DELLA GESTIONE  
ECONOMICA E DEI SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI  
-UOC SISTEMI INFORMATIVI

➤ **Gestione delle risorse umane**

- il vigente Atto Aziendale prevede una configurazione come struttura semplice a valenza dipartimentale per la funzione della gestione economica del personale dipendente e convenzionato, afferente al Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali;



- si rende necessario configurare la funzione della gestione economica del personale quale struttura complessa, in considerazione della complessità delle attività ivi allocate, quale sede specifica, tra l'altro, delle attività specialistiche di periodica elaborazione, controllo e pagamento compensi e retribuzioni, retribuzioni accessorie, liquidazione imposte e contributi correlati, gestione previdenza e quiescenza, per tutto il personale dipendente anche con rapporto di lavoro flessibile, per il personale sanitario convenzionato, per i consulenti e i collaboratori, per il personale religioso, per il personale universitario in convenzione, nonché per i componenti la direzione strategica aziendale, il collegio sindacale e l'organismo indipendente di valutazione. Gestione Economica dei compensi per i titolari di Borse di Studio. Liquidazione progetti, attività libero-professionale e attività di supporto diretto/indiretto, nonché prestazioni aggiuntive. Le attività sopra specificate determinano la gestione di un budget che incide complessivamente per il 30% del bilancio alle voci di spesa del personale dipendente e altro personale.
- Ulteriori attività complesse e specialistiche, di peculiare supporto strategico, riguardano:
  - supporto alla programmazione del fabbisogno complessivo del personale e correlati aspetti di valorizzazione preventiva e consuntiva della spesa, oltre al monitoraggio della spesa per il rispetto di vincoli e tetti definiti dalla legislazione nazionale e regionale, corrispondenti agli obiettivi propri della Direzione Generale come assegnati dalla sede Regionale per l'aggregato di spesa del Personale; consuntivazione spesa personale su linee progettuali e prestazioni aggiuntive;
  - gestione operativa del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa e del sistema premiante;
  - gestione dei fondi contrattuali, degli accantonamenti e dei residui;
  - gestione del portale interattivo dipendenti e convenzionati ed il coordinamento aziendale del sistema informatizzato aziendale di rilevazione presenze;
  - struttura tecnica permanente e segreteria OIV e Collegi Tecnici;
  - delegazione trattante di parte pubblica per contrattazione integrativa aziendale ed accordi attuativi aziendali;
  - gestione procedure PAC, rilevazione scritture contabili e gestione integrale flussi periodici di pagamento per emolumenti, competenze, imposte e contributi, al tesoriere, in relazione all'ambito di competenza;
  - contabilizzazione mensile del costo del personale e determinazione accantonamenti di fine esercizio;
  - predisposizione flussi informativi Conto Economico trimestrali, Tabella 2 e Conto Annuale;
  - monitoraggio mensile ed estrazione/elaborazione reportistica, da sistema informatico gestione del personale, a supporto delle decisioni strategiche aziendali;
  - programmazione, gestione e monitoraggio budget annuale e pluriennale relativo alla spesa del personale convenzionato (Assistenza Primaria, Pediatri di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali);
  - si ritiene altresì necessario allocare presso la gestione economico-finanziaria delle risorse umane, l'intero processo amministrativo inerente al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e del sistema premiante, nonché della valorizzazione del personale e valutazione degli incarichi, nell'ottica di una riorganizzazione del servizio la cui gestione operativa risulta attualmente in carico alla UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e convenzionato;
  - l'individuazione di una Unità Operativa Complessa, per le funzioni della gestione economico-finanziaria del personale dipendente, dell'altro personale e dei sanitari in convenzione, è resa pertanto opportuna dalla valenza strategica e complessità organizzativa della funzione, intesi come il livello di interfaccia con istituzioni ovvero

organismi esterni, volume delle risorse da allocare, rilevanza delle problematiche trattate e livello di trasversalità degli interventi, nonché numerosità ed eterogeneità delle risorse professionali in gestione, dimensionamento tecnologico ed impatto organizzativo interno;

-si reputa opportuno in questa sede, data l'afferenza della UOC Affari Generali e Legali presso l'area del Coordinamento di Staff giusta deliberazione ASL Pescara numero 1298 del 26 novembre 2018, dover rinominare il Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali in Dipartimento Amministrativo;

-si ritiene infine necessario allocare presso la UOC Dinamiche del Personale, l'intero processo amministrativo inerente alla gestione giuridica del personale convenzionato attualmente in carica alla UOC Direzione Amministrativa del Territorio, al fine di ricondurre ad unitarietà la programmazione, l'analisi del fabbisogno ed il processo di reclutamento e gestione procedure selettive, determinando in tal modo l'afferenza gestionale di tutto il personale aziendale, dipendente e convenzionato, presso la medesima unità operativa, anche nell'ottica della pianificazione complessiva del fabbisogno di personale che deve convergere, unitariamente, nel documento unico del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

Si delinea pertanto il seguente organigramma, per la funzione di che trattasi, nei termini che seguono:

ATTO AZIENDALE VIGENTE  
VIGENTE

MODIFICHE ALL'ATTO AZIENDALE

DIPARTIM. AMM.VO E DEGLI AFF. GENERALI E LEGALI

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

- UOSD TRATTAMENTO ECONOMICO PERS.ONALE  
DIPENDENTE E CONVENZIONATO

- UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE  
DIPENDENTE E CONVENZIONATO

➤ **Controllo di gestione:**

- il vigente Atto Aziendale configura il servizio del Controllo di Gestione come UOSD Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Aziendale con afferenza al Coordinamento di Staff;
- si rende necessario configurare la funzione del Controllo di Gestione quale struttura complessa, in considerazione della complessità delle attività ivi allocate, a valenza aziendale e di supporto alla Direzione Strategica sin dalla fase di programmazione e pianificazione strategica. In particolare costituiscono obiettivi ed attività specifiche del controllo di gestione la Programmazione, attraverso analisi mirate ed utilizzo di software specializzati, al fine di supportare la pianificazione strategica e l'individuazione degli obiettivi aziendali, nonché il monitoraggio e le azioni correttive, oltre alla definizione, analisi e valutazione dei programmi per il raggiungimento degli obiettivi. Ciò implica una trasversalità delle attività allocate nella struttura in parola che interseca e si interfaccia con tutti i settori produttivi ed organizzativi dell'azienda. La complessità operativa della funzione in parola è insita nelle attività ivi allocate, dalla gestione del budget, all'implementazione e continuo miglioramento, nonché diretta gestione, della contabilità analitica in assoluta coerenza e raccordo con la contabilità economica, cui deve conseguire tempestività ed esaustivo soddisfacimento dei bisogni informativi interni ed esterni all'Azienda. Di fondamentale rilevanza la presenza della funzione e del personale ivi allocato, con particolare riferimento alla figura del responsabile di unità, nella struttura tecnica

permanente dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Il tutto va inoltre commisurato al dimensionamento dell'ASL Pescara ed alla sua capillare distribuzione territoriale;

- la variazione dell'organigramma aziendale, al fine di corrispondere alle esigenze strategiche aziendali con adeguata tempistica e appropriatezza di interventi, viene pertanto delineata come segue:

ATTO AZIENDALE VIGENTE

COORDINAMENTO DI STAFF  
-UOSD CONTROLLO DI GESTIONE

MODIFICHE ALL'ATTO AZIENDALE VIGENTE

COORDINAMENTO DI STAFF  
-UOC CONTROLLO DI GESTIONE

➤ **Ufficio Relazioni con il Pubblico:**

- il vigente Atto Aziendale configura il servizio Relazioni con il Pubblico come struttura complessa UOC Urp con afferenza al Coordinamento di Staff presso la Direzione Aziendale;
- con precedente deliberazione aziendale 952 del 07 agosto 2020, integrata con successiva deliberazione numero 1271 del 21 ottobre 2020, è stata istituita la struttura semplice UOS Cup e comunicazione istituzionale aziendale, con afferenza al Coordinamento di Staff, al fine di potenziare le attività di informazione e di comunicazione sia esterna sia interna all'ASL Pescara, in ossequio ai contenuti della legge 150 del 7 giugno 2000 recante la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, distogliendo le attività relative alla comunicazione istituzionale dalla UOC Urp;
- presso l'UOC Urp resta allocata, agli effetti di quanto dianzi rappresentato, la funzione istituzionale garante della piena attuazione della legge 241 del 7 agosto 1990 nel rispetto delle previsioni contenute nell'articolo 11 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001. Nello specifico, a mente del richiamato articolo 11, gli uffici per le relazioni con il pubblico delle Pubbliche Amministrazioni provvedono, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche: al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni; all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti; alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza. Si tratta di adempimenti e funzioni strettamente correlati al diritto di accesso documentale in relazione ai procedimenti della Pubblica Amministrazione da parte del cittadino. Il diritto di accesso è stato significativamente innovato, recentemente, attraverso le previsioni dettate con decreto legislativo 33/2013, nonché, da ultimo, con decreto legislativo 97/2016, mediante gli ulteriori istituti dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato, con il fine di adeguare la normativa italiana sulla trasparenza al modello FOIA - Freedom of Information Act - adottato da tempo sia a livello internazionale che europeo;
- la disciplina in richiamo, specie con riferimento al FOIA, ha inteso declinare la trasparenza come strumento di accessibilità totale della Pubblica Amministrazione, anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta

dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Allo scopo sono intervenute specifiche Linee guida A.N.A.C. ove si raccomanda alle amministrazioni, “Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso ... ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative”;

- la gestione efficiente delle richieste di accesso ha imposto la tenuta del registro degli accessi, come indicato nelle citate Linee Guida A.N.A.C. 1309/2016. Le attività di registrazione, gestione e trattamento delle richieste, agli effetti di quanto disciplinato dalla normativa vigente, non possono che poggiare, come di fatto avviene anche in ASL Pescara, sui sistemi di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, di cui le amministrazioni si sono da dotate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle relative regole tecniche (D.P.C.M. 3 dicembre 2013). La tenuta e gestione del protocollo unico aziendale e del registro accessi è attività di diretta competenza della UOC Affari Generali e Legali;
- per quanto sopra, al fine di evitare duplicazioni di processo ed agevolare una gestione efficiente del diritto di accesso, specie con riferimento alla riconduzione di ciascuna richiesta alla corretta tipologia tra le diverse forme di accesso ad oggi esistenti ai sensi di legge, si ritiene necessario adottare una soluzione organizzativa in grado di ricondurre integralmente le attività dell'ufficio Relazioni con il Pubblico all'interno della UOC Affari Generali e Legali allocata presso il Coordinamento di Staff, ove già insiste gran parte della gestione prodromica e di esito riferibile a ciascuna richiesta di accesso;
- la soluzione organizzativa predetta consente altresì un diretto collegamento con le funzioni Privacy e Trasparenza, cui ogni istruttoria sulle richieste di accesso deve correlarsi, già allocate nell'ambito della UOC Affari Generali e Legali; il ridotto collegamento diretto si reputa funzionale al perseguimento dei seguenti obiettivi: semplificazione dei processi di gestione delle richieste e delle connesse attività istruttorie; armonizzazione delle decisioni su richieste di accesso, identiche o simili; agevole consultazione pubblica delle richieste già esitate; monitoraggio dell'andamento delle richieste di accesso e della trattazione delle stesse; monitoraggio e aggiornamento periodico delle pubblicazioni sul sito istituzionale nel rispetto della riservatezza dei dati personali; tracciabilità di tutte le richieste di accesso e relativa trattazione in modalità automatizzata anche a mezzo di opportune riconfigurazioni dei sistemi di gestione del protocollo informatico;
- la scelta organizzativa testé rappresentata implica inoltre un'agevole riconduzione ad univocità di gestione delle fasi di ricezione delle richieste di accesso, di decisione su di esse e sulle eventuali richieste di riesame;
- ai fini dell'attuazione della soluzione organizzativa in parola si reputa necessario annoverare, nel vigente Atto Aziendale, la UOC Urp come struttura complessa ad esaurimento, nelle more dell'attuazione delle soluzioni operative necessarie al trasferimento delle attività ivi allocate, ivi compresi funzioni, logistica e risorse anche umane, presso la UOC Affari Generali e Legali;

Considerato che:

-a fronte della istituzione della UOSD Farmacia Territoriale, nonché della UOS Medicina Penitenziaria, è possibile attingere dalla disattivazione di due delle tre strutture semplici a

valenza dipartimentale di cui dianzi è stata disposta la soppressione, ovvero UOSD Controllo di Gestione e UOSD Sistemi Informativi, con riserva di destinazione della unità residua resasi disponibile, ovvero UOSD Trattamento Economico del personale dipendente e convenzionato, con successivo provvedimento;

-a fronte della istituzione delle tre unità operative complesse di cui dianzi è stata data rappresentazione, è possibile attingere dalla disattivazione sopra contemplata della UOC Farmacia Territoriale, della UOC Medicina Penitenziaria e della UOC Integrazione Ospedale Territorio, con riserva di adottare successive disposizioni in merito alla futura destinazione della sopprimenda UOC Urp;

-il presente provvedimento configura un mero riadeguamento allocativo di strutture e funzioni aziendali in precedenza delineati con il vigente Atto Aziendale, non alterando il numero complessivo delle strutture semplici e complesse previste nell'organigramma allegato allo stesso;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo f.f. e Sanitario f.f.;

## **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

- a. DI PROCEDERE all'adeguamento dell'Atto Aziendale ASL Pescara adottato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale numero 220 del 02 marzo 2018 - debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018 – nei termini che seguono e con decorrenza immediata:
  - è disposta l'allocazione delle strutture semplici articolazioni interne di struttura complessa di seguito elencate: - UOS Cure Domiciliari e Intermedie; - UOS Psicogeriatrica e Centro Diagnosi Alzheimer, attualmente incardinate presso la UOC Integrazione Ospedale Territorio, presso la UOC Organizzazione e Cure Territoriali;
  - è disposta l'allocazione delle strutture semplici articolazioni interne di struttura complessa di seguito elencate: UOS Epidemiologia e Statistica Sanitaria; UOS Formazione/Ricerca/Progetti; UOS Ufficio Medico Competente, attualmente incardinate presso la UOC Integrazione Ospedale Territorio, presso il Coordinamento Staff della Direzione Aziendale;
  - è disposta l'allocazione delle attività e funzioni specifiche della UOC Integrazione Ospedale Territorio presso un unico centro di aggregazione delle funzioni territoriali, in grado di rappresentare in una visione globale ed uniforme le reali esigenze di integrazione ospedale-territorio, individuata nella struttura complessa UOC Organizzazione e Cure Territoriali;
  - è disposta la soppressione della UOS Coordinamento Rete Cardiologica Territoriale prevista come articolazione interna della UOC Organizzazione e Cure Territoriali;
  - è disposta, a fronte della soppressione di una struttura semplice come disposta al precedente alinea, l'istituzione di una struttura semplice

articolazione interna di struttura complessa denominata “UOS Coordinamento Servizio UU.VV.MM. Territoriale” da allocare all’interno della UOC Organizzazione e Cure Territoriali, per l’allocazione delle funzioni e dei programmi meglio rappresentati in parte motiva del presente provvedimento;

- è disposta l’allocazione delle attività e funzioni specifiche della UOC Medicina Penitenziaria in una struttura semplice articolazione interna di struttura complessa denominata di Medicina Penitenziaria da allocare presso il centro di aggregazione delle funzioni territoriali individuata nella struttura complessa UOC Organizzazione e Cure Territoriali;
- è disposta la soppressione a fronte della riorganizzazione delle attività dianzi deliberata, della UOC Integrazione Ospedale Territorio;
- è disposta la trasformazione della struttura semplice a valenza dipartimentale UOSD Risk Management in struttura semplice articolazione interna di struttura complessa “UOS Risk Management” con allocazione presso la macrostruttura del Coordinamento Staff;
- è disposta la revoca della previsione contenuta nell’Atto Aziendale vigente di istituzione di una UOC Farmacia Territoriale, mai attivata, afferente alla Direzione Territoriale;
- è disposta la trasformazione della UOSD Sistemi Informativi, allocata presso il Dipartimento del governo del patrimonio, della gestione economica e dei servizi tecnici e professionali, in UOSD Farmacia Territoriale con incardinazione presso il Dipartimento dei Servizi;
- è disposto il rinvio a successivi provvedimenti per la definizione della istituzione delle tre Alte Professionalità: AP Farmacia Pescara, AP Farmacia Penne e AP Farmacia Popoli, afferenti alla UOC Farmacia Territoriale all’interno della Direzione della Funzione Territoriale, nelle more della nuova mappatura degli incarichi professionali dirigenziali rinviata a successivi provvedimenti;
- è disposta l’istituzione della UOC Sistemi Informativi con allocazione presso il Dipartimento del governo del patrimonio, della gestione economica e dei servizi tecnici e professionali, in luogo della UOSD Sistemi Informativi, avvalendosi della predetta soppressione della UOC Farmacia Territoriale;
- è disposta la revoca della previsione contenuta nell’Atto Aziendale vigente di istituzione di una UOC Medicina Penitenziaria, afferente alla Funzione Territoriale;
- è disposta la trasformazione della UOSD Controllo di Gestione, allocata presso il Coordinamento di Staff, in UOS Medicina Penitenziaria con incardinazione presso la UOC Organizzazione e Cure Territoriali;
- è disposta l’istituzione della UOC Controllo di Gestione con afferenza al Coordinamento di Staff, in luogo della UOSD Controllo di Gestione, avvalendosi della predetta soppressione della UOC Medicina

Penitenziaria;

- è disposta la modifica al funzionigramma aziendale vigente nei seguenti termini:

-presso la UOC Dinamiche del Personale viene allocato l'intero processo amministrativo inerente alla gestione giuridica del personale convenzionato attualmente afferente alla UOC Direzione Amministrativa del Territorio, al fine di ricondurre ad unitarietà la programmazione, l'analisi del fabbisogno ed il processo di reclutamento e di gestione delle procedure selettive, determinando in tal modo l'afferenza gestionale dello stato giuridico di tutto il personale aziendale, dipendente e convenzionato, presso la medesima unità operativa individuata nella UOC Dinamiche del Personale; a tal proposito è dato mandato al Direttore Amministrativo f.f. ASL Pescara per la schedulazione temporale e per la definizione delle modalità del passaggio di consegne e risorse dalla UOC Direzione Amministrativa del Territorio alla UOC Dinamiche del Personale;

-presso la gestione economica delle risorse umane, viene allocato l'intero processo amministrativo inerente al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e del sistema premiante, nonché della valorizzazione del personale e valutazione degli incarichi;

- è disposta, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, l'afferenza della UOC Farmacia Ospedaliera presso il Dipartimento dei Servizi, in luogo della allocazione presso il Coordinamento della funzione ospedaliera;
- è disposta, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, la ridenominazione del "Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali" in "Dipartimento Amministrativo" confermandone in questa sede l'afferenza funzionale della UOC Affari Generali e Legali che resta allocata nel Coordinamento di Staff;
- è disposta l'istituzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato con afferenza al Dipartimento Amministrativo, in luogo della esistente UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, a fronte della soppressione della UOC Integrazione Ospedale Territorio, rinviando a successivo provvedimento la destinazione della ridetta UOSD;
- al fine di assicurare l'ordinato andamento delle funzioni aziendali e scongiurare disservizi è disposto che gli attuali titolari delle funzioni e attività interessate dalla riorganizzazione approvata con il presente provvedimento assumano, in via diretta ed immediata, provvisoriamente, la gestione e responsabilità delle stesse sino alla data del conferimento degli incarichi di direzione delle strutture riorganizzate, ad invarianza dello stato giuridico ed economico attualmente in godimento; vengono altresì confermati gli incarichi ad interim vigenti;

- è disposta l'allocazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001, e s.m.i., attualmente insistente presso la UOC Urp, presso la UOC Affari Generali e Legali afferente al Coordinamento di Staff;
  - è disposta, per quanto sopra, la riconduzione delle attività, funzioni e risorse allocate presso la UOC Urp, all'interno della UOC Affari Generali e Legali con contestuale adeguamento del funzionigramma correlato alla UOC Affari Generali e Legali;
  - è disposta, per quanto sopra, il temporaneo mantenimento della struttura complessa UOC Urp, prevista nel vigente Atto Aziendale, come struttura ad esaurimento, da dismettere all'esito del definitivo trasferimento delle attività ivi allocate presso la UOC Affari Generali e Legali;
  - è disposto il rinvio a successivo provvedimento di ogni disposizione in merito alla destinazione della struttura complessa ad esaurimento UOC Urp, nelle more del definitivo trasferimento delle attività ivi allocate presso la UOC Affari Generali e Legali;
  - è disposto che i dirigenti apicali insediati sulle funzioni direttive della UOC Urp e della UOC Affari Generali e Legali, provvedano al passaggio di consegne e ad ogni opportuna e necessaria riorganizzazione interna al fine del trasferimento e della presa in carico delle attività in oggetto;
- b. DI APPROVARE l'allegato organigramma aziendale, quale stralcio di modifica parziale dell'organigramma vigente ex deliberazione del Direttore Generale numero 220 del 02 marzo 2018;
- c. DI RITENERE implicitamente modificato il funzionigramma aziendale in coerenza con la riorganizzazione aziendale disposta con il presente provvedimento, anche con riferimento alle disposizioni approvate con precedente deliberazione ASL Pescara numero 602 del 03 maggio 2019;
- d. DI DARE ATTO che le modifiche all'Atto Aziendale vigente disposte con il presente provvedimento lasciano inalterato il numero totale delle strutture semplici e complesse ivi delineato, nel rispetto delle direttive regionali;
- e. DI CONSIDERARE implicitamente abrogate le disposizioni aziendali eventualmente in contrasto con il riadeguamento strutturale disposto con il presente provvedimento;
- f. DI DARE MANDATO alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente atto alla Direzione Sanità della Regione Abruzzo onde consentire la presa d'atto del presente procedimento di riadeguamento strutturale e funzionale dell'organizzazione aziendale, fermo restando il numero totale delle strutture semplici e complesse approvato in sede regionale;
- g. DI DARE MANDATO alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente atto ai responsabili delle strutture interessate dalla riorganizzazione strutturale e funzionale deliberata con il presente provvedimento, per

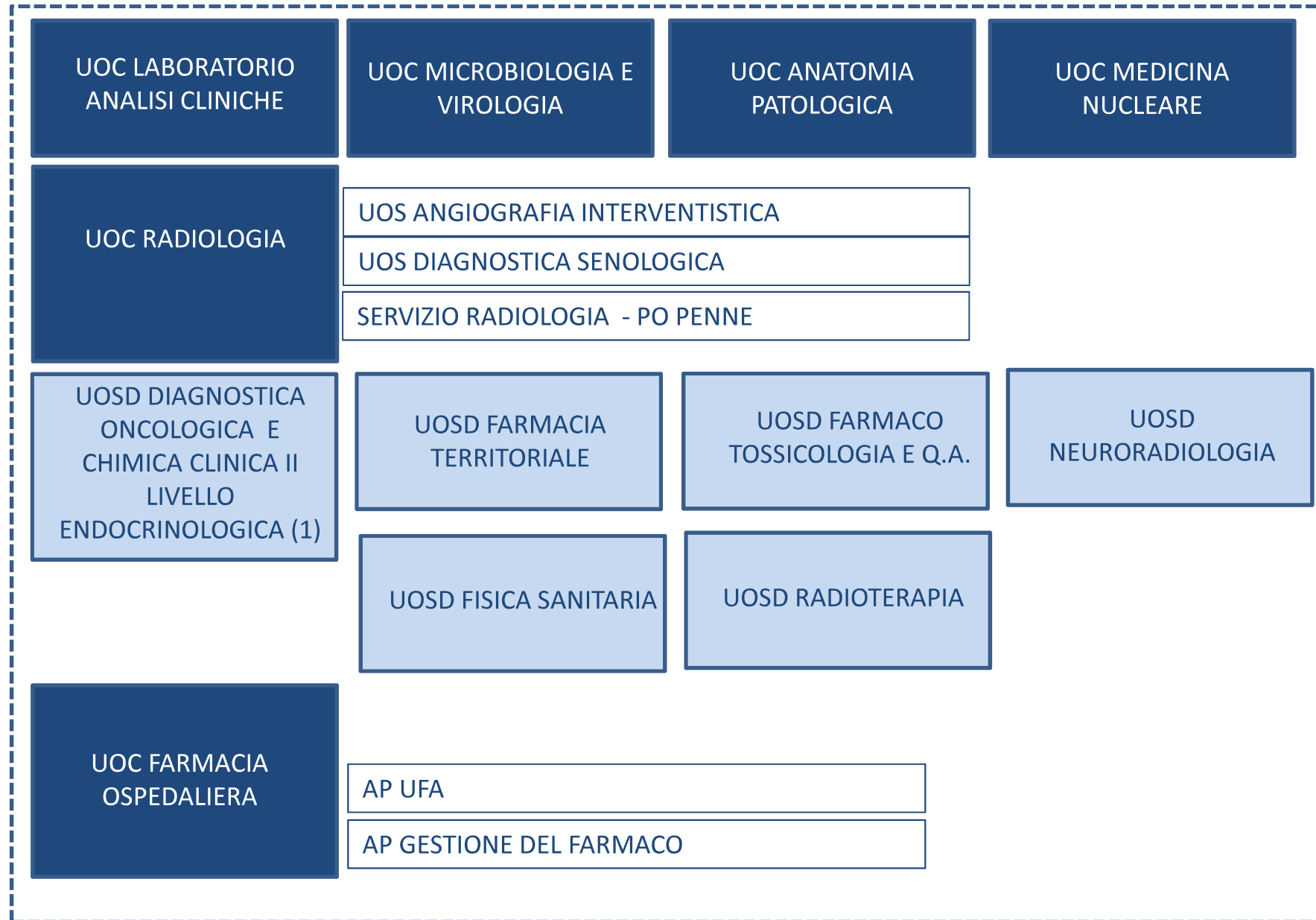


informazione e per quanto di diretta competenza anche in relazione al passaggio consegne e/o alla presa in carico delle attività e funzioni riallocate;

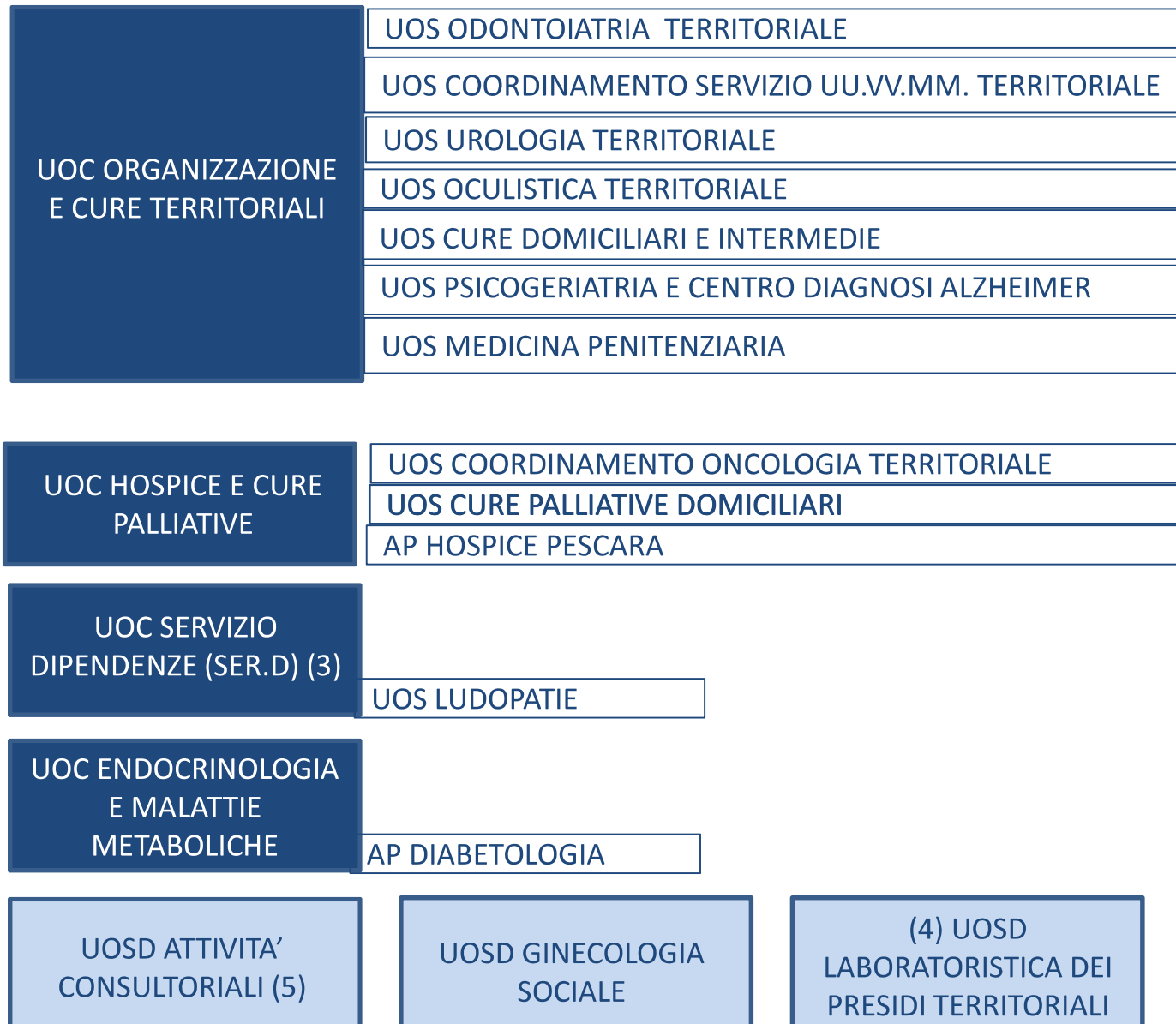
- h. DI DARE MANDATO, in virtù di quanto sopra disposto, alla UOC Dinamiche del Personale per la predisposizione degli atti di attuazione del presente provvedimento; in relazione al conferimento ovvero ricollocazione degli incarichi correlati alla presente riorganizzazione;
- i. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'articolo 32 della legge 69/2009 nonché tra gli atti generali dell'area Amministrazione Trasparente ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013;
- j. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

# DIPARTIMENTO SERVIZI OSPEDALIERI

PO PESCARA

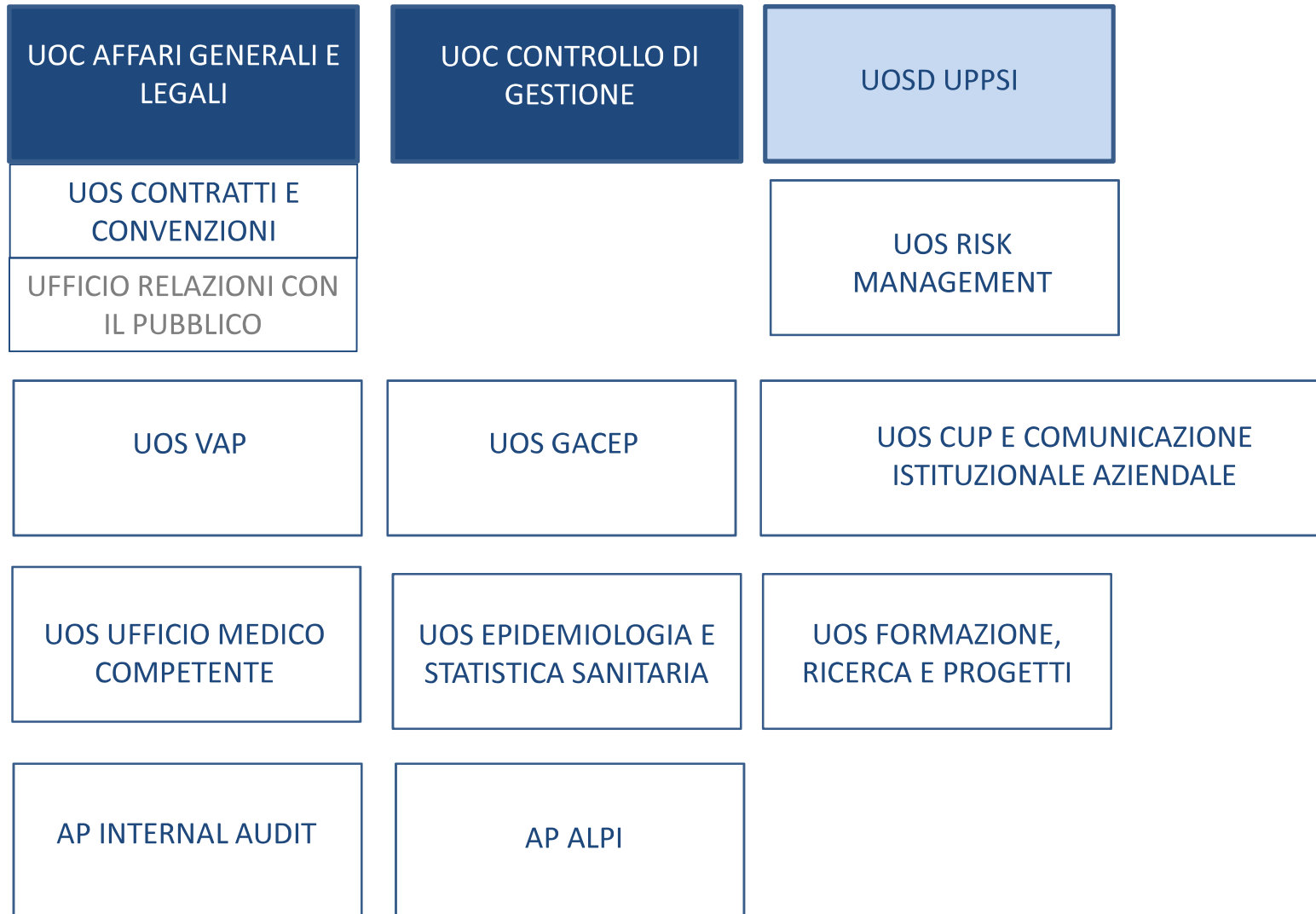


# COORDINAMENTO FUNZIONE TERRITORIALE



# STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

## COORDINAMENTO STAFF



## DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

UOC DINAMICHE DEL  
PERSONALE

UOS SELEZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

AP RAPPORTI SINDACALI E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

UOC DIREZIONE  
AMMINISTRATIVA DEI  
PP.OO.

UOS SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEI DIPARTIMENTI

UOC DIREZIONE  
AMMINISTRATIVA DEL  
TERRITORIO

AP ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI

UOC TRATTAMENTO  
ECONOMICO DEL  
PERSONALE  
DIPENDENTE E  
CONVENZIONATO

## DIPARTIMENTO DEL GOVERNO DEL PATRIMONIO, DELLA GESTIONE ECONOMICA E DEI SERVIZI TECNICI E PROFESSIONALI

UOC BILANCIO E  
GESTIONE ECONOMICA  
E FINANZIARIA

UOS RAGIONERIA

UOC SERVIZI TECNICI  
MANUTENTIVI

UOS PRESIDI OSPEDALIERI

AP TERRITORIO

UOC GESTIONE  
APPROVVIGIONAMENTO  
BENI E SERVIZI

UOS ACQUISTI BENI E SERVIZI

AP MONITORAGGIO CONTRATTI E PROGRAMMAZIONE  
FABBISOGNI

UOC SISTEMI  
INFORMATIVI

UOSD PROGETTAZIONI  
E NUOVE  
REALIZZAZIONI

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Vero Michitelli  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOSD Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore  
Dott.  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno

Il Direttore  
Dott.  
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.  
Dott. Vero Michitelli  
firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.  
Dott. Antonio Caponetti  
firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Vincenzo Ciamponi**  
firmato digitalmente

**Deliberazione n. 172 del 04/02/2021 ad oggetto:**  
**ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE ASL**  
**PESCARA NUMERO 220 DEL 02 MARZO 2018. ADEGUAMENTI.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 05/02/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) : NO

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) : SI

Il Funzionario Incaricato